



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

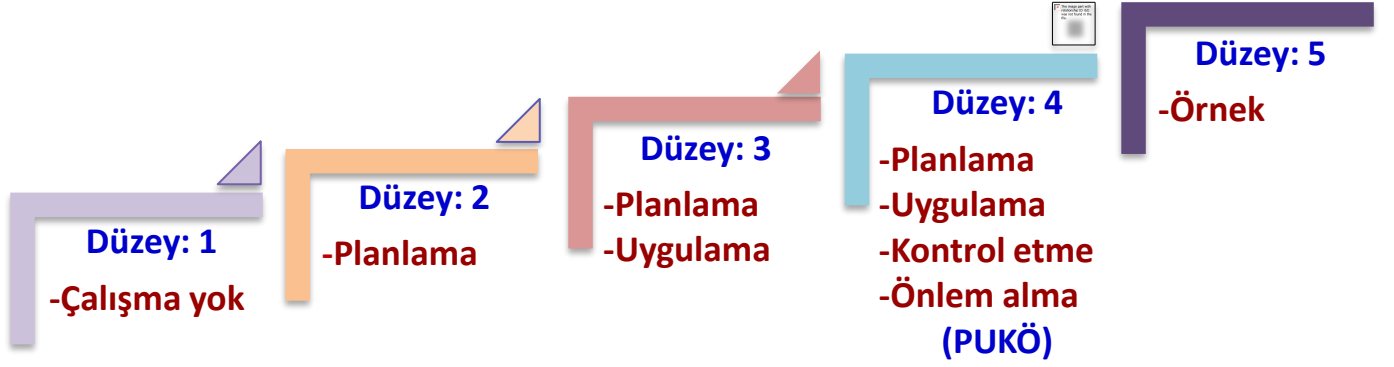
Ebelik Bölümü

2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

DÜZEY

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteki benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1.1. Örnek alt ölçüt XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX	Düzey: 3 1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur. 2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır. 3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu taarfından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiye'nin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir. 4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.
	Düzey 4 olabilmesi için: 1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır 2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır. 3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir. 4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmıştır.
	Kanıtlar • X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link) • X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler) • X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/ımsalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi) • X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Program'a ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İsmetpaşa Mah. Emniyet Cad. 7. Sokak Bahçelievler Yerleşkesi 46100 Dulkadiroğlu, Kahramanmaraş

Telefon:	0 344 300 26 06
Faks:	0 344 300 26 02
E-posta:	sagyuk@ksu.edu.tr

İletişim kurulacak personel:

Ebelik Bölüm Başkanlığı: Dr. Öğr. üyesi Aysel BÜLEZ

(344) 300-4737

Kişisel Web Sitesi: <https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=oeSGU8y+uB8FGyLyZJpLDLorOSGFlgOjomC8KqJjfvE=>

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı Ebelik Bölümü 1997-1998 yılları arasında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Bölümümüzde dört Dr. Öğr. Üyesi, dört öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca kadrosu bölümde olan ÖYP programında eğitimi devam eden iki araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ebelik Bölümümüzün altında "Ebelik Anabilim Dalı" yer almaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler KPSS sınavlarında başarılı olmaları durumunda Sağlık Bakanlığı kadrolarında yer alarak "ebe" unvanı ile görev yapabilmektedirler. Ayrıca sağlık alanında yetişmiş nitelikli insan gücünün azlığı nedeniyle özel sektörde istihdam edilme olanakları bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, Temel Sağlık Hizmetleri kapsamında sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik doğum öncesi, doğum anı, doğum sonrası dönemde anne ve bebek bakımını sağlayan, bireylere Aile Planlaması hizmetleri konusunda danışmanlık yapan ve yöntemleri uygulayabilen, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol üstlenebilen, liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştirebilen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, uygulayıcı, eğitimci ve ülkenin gereksinimi karşılayabilen, sağlık ekibinin bir üyesi olarak yasal ve etik sorumlulukların bilincinde olan profesyonel ebeler yetiştirmektedir.

Vizyon: Ulusal ve uluslar arası normlara uygun, bilimsel bilgiye sahip, ekip çalışmasına inanan, anne-çocuk sağlığının korunması ve geliştirilmesinde rol alabilecek, çağdaş yöntemlerle eğitilmiş ebeler yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olabilmektedir.

Hedefler: Ebeliğin temel kuram, kavram, yöntem ve ilkelerini benimseyebilme· İntrauterin dönemden başlayarak, anne ve yenidoğanın fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlığını koruma, sürdürme ve geliştirebilme· Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçlerde kadın ve ailesini yaşadığı toplum içinde bütüncül bir anlayışla ele alabilme· Anne ve ailenin kendi sağlık bakım sorumluluğunu üstlenmesini sağlayabilme· Sağlığın yeniden kazandırılması ve sürdürülmesi için bakım, eğitim ve danışmanlık tekniklerini kullanabilme· Doğru iletişim becerilerine sahip, mesleki rol ve sorumluluklarının bilincinde ebelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde yönetim becerilerini kullanabilme· Diğer disiplinlerle işbirliği yapabilme

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

- İdari yapılanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile bunlara dayanarak hazırlanan yönetmelik ve yönergelerle göre oluşturulmuştur.
- Yönetim kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kurumsal akreditasyon çalışmalarını başlatmış fakat pandemi nedeniyle çalışmalar yavaşlamıştır.

Liderlik ve yönetim sistemi birimden istekler doğrultusunda yapılsa da kurum yönetici atamaları üst birim kaynaklıdır

	Düzy: 4
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağılı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	- Kurumda organizasyon şeması bulunmaktadır ve formal iletişim kaynakları kullanılmaktadır. - Organizasyon şeması ve bağılı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri WEB de var olup sorunsuz işlemektedir. - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Düzy 5 olabilmesi için: 1. Kurumun uyguladığı modelin içselleştirilmiş olduğunu gösteren sistematik, sürdürülebilir ölçütlerin bulunarak uygulanması gerekmektedir.
	Kanıtlar: 1. Ebelik Bölüm Organizasyon Şeması: https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21427 2. EBYS: https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx 3. Organizasyon Şeması: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16601

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

1. Bölümde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak için rektörlükle eş güdümlle çalışan kalite komisyonu kurulmuş olup liderliğini fakülte yönetim birimi yürütmektedir.
2. Bölümde yönetim kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kurumsal akreditasyon çalışmalarını başlatılmıştır.
3. Bölümde yetki devri yapılmakta olup oluşturulan komitelere kapsamaları doğrultusunda yetki verilmektedir.

Düzy 4 olabilmesi için: Kurumda liderlik uygulamalarının memnuniyetini ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısını izlenmek için veriler ve analiz sisteminin oluşturulması gerekir.

Kanıtlar:

1. Organizasyon Şekli: <https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21689>

2. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu
<https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21688>

3. Fakülte Kalite Komisyonu: <https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=44393>

4. Komisyonlar: <https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21832>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 1
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır Düzey 2 olabilmesi için: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmesi ve değişim yönetim modeli değişim planları, yol haritaları, çevre analizi raporu gelecek senaryolarının oluşturulmalıdır. Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Düzey 4 olabilmesi için: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilme uygulamalarının oluşturulması ve geri dönüt sistemi yapılandırılması gerekmektedir. Kanıtlar: 1. Kalite Politikası: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21687 2. Kalite Komisyonu: https://kalite.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=63429

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzey: 4

1. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir
2. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir üzere bir sorumluluk olmamakla beraber WEB sayfasında açıklamalar yapılmaktadır.
3. Birimde derslerle, stajlarla ve diğer konularla ilgili rehberler ilgili kanun çerçevesinde uygulanmaktadır.
4. Öğrencilere bu konuları da içeren danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

Düzey 5 olabilmesi için: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları oluşturmalıdır.

Kanıtlar: Ebelik

1. Belgeler: <https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24295>

2.Öğreci rehberi: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9573>

3. Yönergeler: <https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29323>

4. Ebelik Bölüm Tanıtım Kataloğu:

https://saglik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/_EBELI%CC%87K%20BO%CC%88LU%CC%88MU%CC%88%20KATALOG_2106291523454284.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümde; vizyon, misyon ve amaçlar belirlenmiştir. Bunlar bölüm web sayfasında paylaşılmıştır.

- Birimin politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmıştır.
- Uygulamaların planlamanın amaçlarına ulaşmasının değerlendirilmeleri eksiktir.
- Çalışmalar devam etmektedir.

Düzy: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Düzy 4 olabilmesi için: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek sistem oluşturulmalıdır.

Kanıtlar: Ebelik

1. Vizyon: <https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21425>

2. Misyon: <https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21425>

2. Paydaş katılımı. (Dış Paydaş) <https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=44338>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Fakülte Kalite ve Faaliyet Komisyonu tüm bölümleri kapsayacak şekilde bulunmaktadır. Komisyon aktif olarak çalışmaktadır. Düzey 4 olabilmesi için: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları gerçekleştirebilmek için önce sistemin kurulması ve PUKO döngüsü oluşturulmalıdır.
	Kanıtlar: KSU stratejik Planı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 1
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. Düzey 2 olabilmesi için: Birimde performans için değerler ve performans yönetimi mekanizmaları oluşturulmalıdır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	
AÇIKLAMALAR: Birimde stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem mevcut değildir. • WEB sayfasındaki ilgili alanlar bilgi amaçlı kullanılmaktadır. • Personel bilsi Sitemi yetersizdir. • Öğrencilerle ilgili danışmanlık alanları mevcuttur. • Stratejik acıdan verilerin oluşturulması ve güvence altına almak için birim bazında acil bir yazılıma ihtiyaç vardır.	
	Düzey: 3
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	1. Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Düzey 4 olabilmesi için: 1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölüme özel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yazılım uygulamaları oluşturulmalı. Kanıtlar: 1. Personel Bilgi Sistemi: https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx 2. EBYS: https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: https://oidb.ksu.edu.tr/ 4. Bilgi işlem daire başkanlığı: https://bidb.ksu.edu.tr/ 5. Uzaktan Eğitim Sitemi https://uzem.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 1
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Birimde genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Bölümde; 1. Yolluk Ödenmeyen Yurt İçi Görevlendirme Sayısı: 3 2. Kongre Katılım Sayısı: 23 Düzey 4 olabilmesi için: 1. Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri iyileştirilmek ve çeşitlendirici uygulamalar yapılmalı. Kanıtlar: 1. İdari ve Mali İşler Baş: https://idarimali.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 4
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Düzey 5 olabilmesi için: 1. Birim bazında Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün uygulamalar yapılmalıdır Kanıtlar: 1. Paydaş katılımı: https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=44338 2. Uzaktan eğitim: https://uzem.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR: Birimde iç paydaş katılı sağlanmaktadır. Pandemi süreçleri işlevselliğini engellemiştir. - Dış paydaşlarının her dönem toplantılara katılımı istenmekte ve ziyaretlerde bulunmaktadır.Tüm süreçlerde katılımları daha sağlanamamıştır. - Danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır. - Mezun memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.	
	Düzey: 3
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Düzey 4 olabilmesi için: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmaların bulunması gerekmektedir. Kanıtlar: 1. SBF Danışma Kurulu Toplantısı: https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61353 2. Paydaş katılımı: https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=44338 3. Ebelik Öğrencileri Oryantasyon Eğitimi: https://saglik.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/Oryantasyon%20duyurusu_2010021631294224.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Düzey 4 olabilmesi için: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde oluşturulmalı. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmalıdır Kanıtlar: 1. Ders programı: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23057

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzy: 4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır Düzy 5 olabilmesi için: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar yapılmalı. Kanıtlar: 1. Yıllara göre değışen ders programı: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=2305722042 2. Mezun izleme portalı: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
AÇIKLAMALAR: Birimde Uluslararasılaşma süreci olarak erasmus programı dışında kenine özgü faaliyetleri bulunmamaktadır. Bölüm yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir.	
	Düzy: 2
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır Düzy 3 olabilmesi için: Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmalar işler hale getirip çeşitlendirilmelidir Kanıtlar: 1. Bologna: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29318 2. Erasmus: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21948 3. Yabancı uyruklu öğrenciler: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21951 4. Erasmus: https://erasmus.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzy: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmektedir. Birimde Dış İlişkiler(Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) komisyonu bulunmakta, ebelik öğretim elamanları da görev almaktadır. Kanıtlar: 1.Erasmus: https://erasmus.ksu.edu.tr/ 2. Bölüm komisyon: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29324 3. Erasmus bütçe: https://erasmus.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23935 4. Bologna: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29318 5. Dış ilişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler): https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21839

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzey: 4
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma Faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir Düzey 5 olabilmesi için: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalıdır. Kanıtlar: 1. Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24286 2. Erasmus: https://erasmus.ksu.edu.tr/ 3. Bologna: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=022136630333303880032202356003523036582322303778436720

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Ebelik bölümü müfredatında; ICM (The International Confederation of Midwives) ebelik yeterlilik kriterleri, Ebelikte lisan üstü eğitim yürüten diğer üniversitelerin müfredatları, Ebelik ders müfredatı çalıştay raporu ve Bologna süreci doğrultusunda bir takım değişiklikler yapılmıştır. Ebelik son sınıf öğrencilerinin 11 Ocak 2019 tarihinde, müfredat çalışmasıyla ilgili anket formu aracılığı ile görüşleri alınmıştır. Son sınıf öğrencileri 53 kişi olup, anket verileri tamamına ulaşılarak elde edilmiştir. Anket sonuçlarıyla ilgili yapılan istatistiksel değerlendirmede öğrencilerin %41,5'i (n=22) müfredatı uygun bulduğu ve hiç bir öneride bulunmazken, %58,5'i (n=31) müfredatla ilgili önerilerde bulunduğu saptanmıştır. Öneride bulunan öğrencilerin %81,1'i OZ'li derslerin, Mesleki İngilizce derslerinin ve bilgisayar teknolojileri gibi derslerin uzaktan eğitim ile verilmesini önermiştir. Öğrencilerin %64,1'i alana özgü bazı seçmeli derslerin (kanıta dayalı uygulamalar, yenidoğan resüstasyonu, doğum ağrısı yönetimi vb) zorunlu olmasını talep etmiştir. Ancak Bologna sürecinde derslerin %25'inin seçmeli derslerden oluşma zorunluluğu bulunduğundan seçmeli ders olarak kalmasına karar verilmiştir. Yine 3 öğrenci (%5,6) bazı uygulamalı derslerin AKTS ve uygulama saatlerine ilişkin değişiklikler önermiştir. Dönemlik 30 AKTS ve dersin kredi hesaplamasından dolayı talep edilen değişiklikler yapılamamıştır.

Öneride bulunan öğrencilerin %56,6'sı (n=30) mesleki ingilizce, temel bilgi teknolojileri, etkili konuşma ve diksiyon ve istatistik derslerinin zor/gereksiz olduğunu bildirmişlerdir. Bu derslerin tamamı bologna sürecinde eklenen seçmeli ders olması, bu taleplerde her bir ders için öneride bulunan öğrenci oranının %50'nin altında kalması ve ülkedeki diğer Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümlerinde benzer derslerin olması nedeniyle derslerin müfredatta kalmasına karar verilmiştir. Yalnızca bir öğrenci bölümün 2. öğretiminin olması talebinde bulunmuştur. Kahramanmaraş ili ve uygulama alanları, okuldaki fiziki şartlar, bmlümdeki öğretim elemanı sayısı göz önünde bulundurulduğunda, 2. öğretimin açılmayacağı kararına varılmıştır.

Öğrencilere eski müfredatta yer alan ve yeni açılması planlanan seçmeli derslerin listesi verilmiş ve farklı ders talepleri istenmiştir. Öğrencilerin hiçbirini yeni bir ders önerisinde bulunmamıştır.

Düzyey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve

1. Müfredat ICM (The International Confederation of Midwives) ebelik yeterlilik kriterleri, Ebelik ders müfredatı çalıştay raporu ve Bologna süreci doğrultusunda bir takım değişiklikler yapılmıştır.
2. Müfredatta dış paydaş ve öğrenci görüşü alınmıştır.

Düzyey 4 olabilmesi için: Mezunların çalıştığı kurumlardan değerlendirme henüz alınmamıştır. PUKÖ döngüsünün son basamağı henüz tamamlanmamıştır.

kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

1. Ebelik Bölüm Müfredatı: https://syobelik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2020-2021%20FAK%C3%9CLTE%20M%C3%9CFREDAT_2108111500445763.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzyey: 3
B.1.2. Programın ders dağılımı dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	1. Fakültemiz bölüm müfredatlarında %75 zorunlu ve %25 seçmeli dersler bulunmaktadır. Beden Eğitimi, Resim, Müzik, Fotoğraf, Halk Oyunları, Yabancı Dil, Tiyatro vb. seçmeli ders seçme imkânı bulunmaktadır. 2. Birimimizde dersler 8:15'te başlamakta ve 16:15'te sona ermektedir. Uygulamalı dersler (klinik veya saha uygulamaları) 08-16 arasında yürütülmektedir. 3. Ebelik Bölümü ders programı Fakülte ve Bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Düzyey 4 olabilmesi için: 3. Alan-alan dışı ders havuzu oluşturularak öğrencilere sunulması 4. Öğrencilerden ders dağılım dengesi ve ders programına ilişkin dönüt alınması 5. Ders bilgi paketlerinin bölüm amaçlarına uygulugunu değerlendirmeye yönelik PÜKÖ döngüsünün işletilmesi. Kanıtlar: 1. EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ: https://saglik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/SA%C4%9ELIK%20B%C4%B0L%C4%B0MLER%C4%B0%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20EBEL%C4%B0K%20B%C3%96L%C3%9CM%C3%9C%20UYGULAMA%20VE%20STAJ%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.docx_1912021412355079.pdf 2. EBELİK BÖLÜMÜ İNTÖRNLÜK UYGULAMA YÖNERGESİ: https://saglik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/SA%C4%9ELIK%20B%C4%B0L%C4%B0MLER%C4%B0%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20EBEL%C4%B0K%20B%C3%96L%C3%9CM%C3%9C%20%C4%B0NT%C3%96RNL%C3%9CK%20UYGULAMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%200.docx_1912021412500190.pdf 3. Ebelik Bölüm Müfredatı: https://syobelik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2020-2021%20FAK%C3%9CLTE%20M%C3%9CFREDAT_2108111500445763.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Müfredat ICM (The International Confederation of Midwives) ebeklik yeterlilik kriterleri, Ebeklik ders müfredatı çalıştay raporu ve Bologna süreci doğrultusunda bir takım değişiklikler yapılmıştır. 2. Müfredatta dış paydaş ve öğrenci görüşü alınmıştır. Düzy 4 olabilmesi için: Mezunların çalıştığı kurumlardan değerlendirme henüz alınmamıştır. PUKÖ döngüsünün son basamağı henüz tamamlanmamıştır. Kanıtlar: 1. Ebeklik Bölüm Müfredatı: https://syobelik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2020-2021%20FAK%C3%9CLTE%20M%C3%9CFREDAT_2108111500445763.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Ebeklik Programında tüm derslerin AKTS değeri hem bölüm web sayfasında hem de Bologna Bilgi Paketinde paylaşılmıştır. 2. Uygulamalı derslerin ve yaz stajının AKTS değeri bulunmaktadır ve iş yükü analizi yapılmıştır. 3. Ebeklik bölümünde bir yaz stajı ve sekiz adet uygulamalı mesleki anabilim dalı dersleri bulunmaktadır. 4. Ebeklik bölümü mezuniyet kriterleri bulunmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Tüm derslerin gerçek AKTS değerlerinin yıllık veya iki yılda bir gerçerliliği yapılan anket formları ile değerlendirilmesi 2. Tüm derslerin iş yükü analizlerinin iç paydaş katılımıyla yapılması 3. Anliz sonuçlarından sonra planlama yapılarak ders içeriğinin veya AKTS, iş yükü değerlerinin güncellenmesi Kanıtlar: 1. Ebeklik bölümü mezuniyet kriterleri: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24295 2. Ebeklik Bölümü Derslerin AKTS değerleri Bölüm Web sayfası: https://syobelik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2020-2021%20FAK%C3%9CLTE%20M%C3%9CFREDAT_2108111500445763.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Ebelik bölümünde ders kazanımlarına ulaşma düzeyi yapılan sınavlar ile analiz edilmektedir. Öğrencilerimizin başarı durumlarının değerlendirilmesinde “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” kullanılmaktadır. OBS ‘de herbir derse ilişkin istatistiki veriler geçmişe yönelik de olmak üzere alınabilmektedir. 2. Bölümde dönem sonunda dersler sounuçlandırıldıktan sonra 2 nüshası bölüm sekreterliğine verilmektedir. Düzey 4 olabilmesi için: 1. Ebelik bölümünde öğretim elamanları ölçme ve değerlendirmeye ilişkin eğitim alması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Bloom Taksonomisi tablolarının hazırlanması planlanmaktadır Kanıtlar: 1. Öğrenci bilgi sistemi: https://obs.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde “Eğitim- Öğretim Komisyonu” bulunmaktadır. 2. Ebelik programında eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetilmesi “Ebelik Bölüm Başkanlığı” tarafından yapılmaktadır. Düzey 4 olabilmesi için: 1. Ebelik bölümü bünyesinde oluşturulan eğitimle ilişkili kurulara işlerlik kazandırmak için herbirinde çalışma takvimlerinin oluşturulması, bölümdeki eğitim veya akreditaasyon ile ilgili herbir komisyonun görev yetki ve sorumlulukları belirlenerek, iş akış planları oluşturulmalı ve çalışmaları sistematik olarak değerlendirilmelidir. Ayrıca tüm süreçlerin önceden belirlenmiş bir takvimde yapılmalıdır. Kanıtlar: 1. SBF Eğitim Öğretim Komisyonu: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21832 2. SBF Organizasyon şeması: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21689

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Ebelik bölümünde Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve ilgili yönergelerinde tanımlı “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” olmak üzere altı farklı sınav düzenlenmektedir. Üniversitemizde uygulamaya dayalı derslerin değerlendirilmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları bulunmaktadır. Yaz stajlarının değerlendirilmesinde “öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar” ve kurum değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır. Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumlu olup, Ebelik Uygulama Yönergelerinde Yaz Stajlarında öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır.

	Düzey: 3																												
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	1. Ebelik bölümünde teorik derslerde öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle öğrenci merkezli öğretim yöntemleri kullanılamamaktadır. 2. Ebelik bölümünde seçmeli derslerin kontenjanlarının az olması nedeniyle derse özgü olarak öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılabilmektedir. 3. Ebelik bölümünde uygulamalı derslerde öğrenciler, klinikte gerçek hastalara bakım vererek, bakım planı hazırlayarak veya Hemşirelik Labaratuvar çalışmalarına katılarak öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılabilmektedir. Düzey 4 olabilmesi için: 1. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılabileceği ders sayılarının arttırılması için planlama yapılması 2. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmesi																												
	Kanıtlar: <table><tr><td>1.</td><td>Uygulama</td><td>Değerlendirme</td><td>Formları:</td></tr><tr><td colspan="4">https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24295</td></tr><tr><td colspan="4">2. EBELİK BÖLÜMÜ EE21 TRANSKÜLTÜREL EBELİK (SEÇ.) DERSİ:</td></tr><tr><td colspan="4">https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135#</td></tr><tr><td>3.</td><td>EBELİK</td><td>BÖLÜMÜ</td><td>EE320</td></tr><tr><td colspan="4">RİSKLİ DOĞUM VE DOĞUM SONRASI DÖNEM DERSİ:</td></tr><tr><td colspan="4">https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135#</td></tr></table>	1.	Uygulama	Değerlendirme	Formları:	https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24295				2. EBELİK BÖLÜMÜ EE21 TRANSKÜLTÜREL EBELİK (SEÇ.) DERSİ:				https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135#				3.	EBELİK	BÖLÜMÜ	EE320	RİSKLİ DOĞUM VE DOĞUM SONRASI DÖNEM DERSİ:				https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135#			
1.	Uygulama	Değerlendirme	Formları:																										
https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24295																													
2. EBELİK BÖLÜMÜ EE21 TRANSKÜLTÜREL EBELİK (SEÇ.) DERSİ:																													
https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135#																													
3.	EBELİK	BÖLÜMÜ	EE320																										
RİSKLİ DOĞUM VE DOĞUM SONRASI DÖNEM DERSİ:																													
https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135#																													

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Ebelik bölümünde uygulamalı derslerin değerlendirmesinde derse özgü ölçüm envanterleri kullanılmaktadır. 2. Ebelik bölümünde seçmeli derslerde ödev, sunum, proje ve sınav gibi çeşitli ölçüm teknikleri kullanılarak ölçme değerlendirme süreçleri çeşitlendirilmektedir. Düzey 4 olabilmesi için: Bölüm derslerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ilgili komiğsyon ve bölüm başkanlıklarınca gözden geçirilmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulması ve öğrenci geri-bildirimlerinin alınarak analiz edilmesi Kanıtlar: 1. Ebelik Bölümü Uygulama Değerlendirme Formları: https://syoebelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24295

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Düzey: 4

1. Ebelik bölümüne öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.
2. Bölüme öğrenci kabulü LYS (Lisans Yerleştirme sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ve YÖS ile yapılmaktadır. Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir.
3. Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine süreçler Fakülte Bünyesinde yer alan ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin olduğu "SBF İntibak Muafiyet Komisyonu" tarafından KSÜ Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet Ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.
4. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri öğrencilere sağlanmaktadır. Kontenjan dahilinde hareketlilik programına katılan öğrencilerin kredi kaybı olmaması için durumları Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) Komisyonu Hemşirelik Bölümü Öğretim elamanlarınca yapılmaktadır.
5. Bu süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca izlenmektedir. Bu süreçlere ilişkin iş akış planları oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. 6. Hemşirelik bölümü "İntibak Muafiyet" komisyonu bulunmaktadır. Komisyonun işakış şeması oluşturulmuş ve çalışmaları EBYS ile dekanlık makamına iletilmektedir.

Kanıtlar:

1. **YÖK ATLAS KSÜ EBELİK BÖLÜMÜ 2021 YILI VERİLERİ**
<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=106010249>
2. **Yatay Geçiş İşlemleri iş akış şeması**
https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20%C4%B0%C5%9E%20ELEMLER%C4%B0_2102151946303399.pdf
3. **Yatay Geçiş Kontenjan İşlemleri işlemleri iş akış şeması**
https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20KONTENJANLARININ%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0_2102151946544806.pdf
4. **İlk Kayıt İşlemleri iş Akış Şeması**
https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C4%B0LK%20KAYIT%20%C4%B0%C5%9E%20ELEMLER%C4%B0_2102151931426276.pdf
5. **KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıt Kabul Yönergesi**
https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20%C3%96NL%C4%B0SANSIL%C4%B0SANS%20ULUSLARARASI%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20BA%C5%9EVURU%20KABUL%20VE%20KAYIT%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_2101271447145266.pdf
6. **KSÜ Özel Öğrenci Yönergesi**
https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20TIP%20FAK%C3%9CLTES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_1908191208091566.docx
7. **KSÜ Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet Ve İntibak Yönergesi**
[https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20VE%20KURUMLAR%20ARASI%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E,%20DERS%20MUAF%C4%B0YET%20VE%20%C4%B0NT%C4%B0BAK%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%2012.06.2017%20\(Son\)%20\(TASLAK\)%201711281614391577%20\(2\)_1909171441317391_2007091004406049.docx](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20KURUM%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20VE%20KURUMLAR%20ARASI%20YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E,%20DERS%20MUAF%C4%B0YET%20VE%20%C4%B0NT%C4%B0BAK%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%2012.06.2017%20(Son)%20(TASLAK)%201711281614391577%20(2)_1909171441317391_2007091004406049.docx)
8. **Muafiyet Ve İntibak İşlemleri iş Akış Şeması**
https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/MUAF%C4%B0YET%20VE%20%C4%B0NT%C4%B0BAK%20%C4%B0%C5%9E%20ELEMLER%C4%B0_2102151944048243.pdf
9. **KSÜ EBELİK BÖLÜMÜ MUAFİYET İNTİBAK KOMİSYONU**
<https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21843>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Ebelik bölümünden mezun olabilmek için bölüm müfredatındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve beraber öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin alınması ve en az 240 AKTS'nin tamamlanması gerekmektedir 2. Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet koşullarını sağlama durumları akademik danışman tarafından takip edilmekte ve danışman tarafından öncelikle mezuniyet onaylarının verilmesi gerekmektedir. 3. Ebelik bölümünden bir öğrencinin mezun olabilmesi için asgari bazı koşullar bulunmaktadır. 4. Diploma işlemleri için iş akış yönergeleri bulunmaktadır.
	Kanıtlar: 1. KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet-Diploma Şube Müdürlüğü https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24286 2. Ebelik bölümü mezuniyet koşulları https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135# 3. Ebelik bölümü mezuniyet kriterleri: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=34&curSunit=10135# 4. Diploma ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/D%C4%B0PLOMA%20VE%20DOK%C3%9CMANTASYON%20OF%C4%B0S%C4%B0%20G%C3%96REV%20TANIMI_2103021924567925.pdf 5. Diploma Basım İşlemleri https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/D%C4%B0PLOMA%20BASIM%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0_2102151929140453.pdf 6. Diploma Teslim İşlemleri https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/D%C4%B0PLOMA%20TESL%C4%B0M%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0_2102151929448273.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bahçelievler kütüphanesi Hemşirelik Bölümü Öğrencilerine hizmet vermektedir. Ders materyalleri öğretim elemanları tarafından öğretim yönetim sistemine yüklenmektedir.

	Düzy:
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Düzy 4 olabilmesi için: 1. Uzaktan Eğitim Sistemine yüklenen ders eğitim materyallerinin içerik, kapsam ve yeterlilik açısından değerlendirilmesi için birimlerin belirlenmesi ve bu süreçlerin sistematik olarak izlenip, değerlendirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim kaynak gereksinimlerinin anketler yoluyla değerlendirilmesi 3. Yerleşkede bulunan kütüphanenin iyileştirilmesi 4. Yerleşkede bulunan kütüphanedeki kaynakların incelenerek ihtiyaca talep verme durumlarının değerlendirilmesi 5. İhtiyaç analizi yapılarak eksik olan kaynakların temini için çalışmaların yapılması Kanıtlar: 1. Eğitim Yönetim Sistemi https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore 2. Bahçelievler Kütüphanesi https://e-kutuphane.ksu.edu.tr/yordambt/yordam.php

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Ebelik bölümünde her öğrencinin akademik danışmanı bulunmaktadır. 2. Ebelik bölümünde danışmanlık işlemleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde yürütölmektedir. 3. Ebelik bölümünde her danışman öğretim elemanı haftalık programında danışmanlık saati belirlemiş olup, bu program öğretim elemanı odasının kapısında dönem sonuna kadar aslı tutulmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Ebelik bölümü öğretim elmanlarınca yürütölen danışmanlık işlerinin geri bildirimleri öğrencilerden alınmalıdır. 2. Öğrenci geribildirimlerine göre akademik danışmanlıklarda düzenlemeler yapılmalıdır. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi: https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi_2001150056447580.pdf 2. Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu: http://saglik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C4%BOLK%20DANI%C5%9FMANLIK%20FORMU_1812051554207946.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1. KSÜ Sağlık Bilimleri Faköltesinde Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2); 1200 m2 'dir. 2. KSÜ Sağlık Bilimleri Faköltesinde Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2); 1000 m2 'dir. 3. Sağlık Bilimleri Faköltesi bünyesinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. 4. Bahçelievler kampüsünde bir spor salonu bulunmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Yerleşke bünyesinde yeralan tesis ve alt yapılarının ihtayaca uygunluk düzeylerinin analiz edilmesi, gerekli önlemlerin alınması 2. Yerleşke bünyesinde yeralan tesis ve alt yapılara ilişkin swot analizlerinin yapılması Kanıtlar: Sağlık Bilimleri Faköltesi Faaliyet Raporu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi engelsiz bina kapsamındadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde yaşadıkları güçlüklerin belirlenmesi. 2. Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde yaşadıkları güçlüklerin yönetmeye ve önlemeye yönelik planlamaların yapılması 3. Yerleşkede wi-fi bulunmamaktadır. Hemşirelik öğrencileriyüzyüze dersten sonra seçmeli derslere girmekte güçlük yaşadıklarına ilişkin sözlü geribildirimde bulunmuşlardır. Yerleşkede wifi sorununun çözülmesi Kanıtlar: Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. KSÜ’de öğrenci toplulukları birimi bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre çalışmaktadır. 2. Ebelik bölümü öğrencileri ilgi alanlarına göre öğrenci topluluklarına katılabilmektedir 3. KSÜ sağlık Bilimleri Bünyesinde Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu bulunmaktadır. 4. KSÜ bünyesinde düzenlenen etkinlikler web sayfasından paylaşılmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için yıllık planlamaların oluşturulması 2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik katılımcı, iç paydaş ve dış paydaş memnuniyet analizlerinin yapılması Kanıtlar: 1. KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Etkinlikleri https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=31235 2. Yunus Emre’yi Anma Etkinliği https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=61626 3. Öğrenci Toplulukları Yönergesi https://otyb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSU_EEM_BELGE13_183517_1505281033528689.docx 4. Topluluk Faaliyet Talep Formu https://otyb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Topluluk%20Bildirim%20Talep%20Formu_2102221218337303.docx 5. Konferans Salonu Ya Da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu https://otyb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Konferans%20Salonunda%20ya%20da%20Kamp%C3%BCs%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20Yap%C4%B1lacak%20Etkinlik%20Talep%20Formu_2002111656212427.docx 6. Topluluk Faaliyet Taslak Formu https://otyb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Topluluk%20Faaliyet%20Taslak%20Formu_1509031513249229.docx

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Ebelik bölümünde anabilim dalı bulunmamakta olup, bölümde görev yapan akademik personelin akademik bilgileri bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Ebelik bölümüne öğretim üyesi alımlarında veya doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama durumlarında “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” temel alınmaktadır. İlk kez atamalarda veya yeniden atamalarda öğretim üyelerinin asgari atanma koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki personelin işe alım süreçlerinde “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer kanun ve yönetmelikler geçerlidir. Herbir akademik personel tarafından verilen dersler Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır.

	Düzyey:
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1. Ebelik bölümüne öğretim üyesi alımlarında veya doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama durumlarında “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” temel alınmaktadır. 2. İlk kez atamalarda veya yeniden atamalarda öğretim üyelerinin asgari atanma koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki personelin işe alım süreçlerinde “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer kanun ve yönetmelikler geçerlidir. 3. Ebelik Bölümünde 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 öğretim Görevlisi ve 1 araştırma görevlisi aktif olarak görev yapmaktadır. Bu sayılara ÖYP’li araştırma görevlileri dahil değildir. Kanıtlar: 1. KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9CAtama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101431461666.pdf 2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf 3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu: ((40-d ve 31. maddeler) http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf 4. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu: http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf 5. 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.78.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi programı 2018 yılında alınmıştır. 2. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanlarına yönelik uzaktan eğitim sistemi kullanımına ilişkin eğitim videoları UZEM tarafından hazırlanmıştır. Düzey 4 olabilmesi için: 1. Öğrenme merkezi oluşturularak öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının periyodik olarak belirlenmesi 2. Öğrenme Merkezi aracılığıyla öğretim programlarının planlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi Kanıtlar: UZEM Eğitim Videoları: https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	1. Ebelik Bölümünde Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır. 2. Ancak “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” nda Önlisans, Lisans ve Lisansüstü verilen dersler dönem başına öğretim elemanına yeniden atama kapsamında puan kazandırmaktadır. Kanıtlar: 1. KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9CAtama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101431461666.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki alt yapı, kapalı mekanlar ve sosyal donatıları geliştirmeleri mevcut değildir.
2. Kurumumuzun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen ile yerel, bölgesel araştırmaları desteklemek amacıyla KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ilimizde Ar-Ge eksikliği nedeniyle yapılamayan ancak araştırılmasında fayda görülen konularda %30-50 oranında ilave destek verilen çalışmalar kapsamında isteyen araştırmacılara olanak sağlamaktadır. Fakat araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme uygulamaları yetersizdir ve bulunması bunların kurum içi kullanırlığı yetersizdir .
3. Kurumumuzda Kahramanmaraş bölgesinde araştırılmasında faydalı görülen bilimsel araştırma projeleri için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 22/7 maddesi uyarınca tezlerde %50 münferit projelerde %30'a kadar ilave bütçe desteği verilmektedir.
4. Stratejik Plan komisyonu kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla planlamalar yapmaktadır.

Düzey: 2

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

1. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi isteyen akademisyenlere destek vermektedir.
2. Fakülte olarak bireysel araştırmaların dışında organize olarak stratejik hedeflere yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

Düzey 3 olabilmesi için: 1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası oluşturulmalı
2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar oluşturulmalı.

Kanıtlar: Ebelik

1. 2020/6-18 M proje numarasıyla desteklenen ve 2021 yılında sonuçlanan ve “ COVID-19 Salgınının Gebelerin Doğum Öncesi Bakım Hizmetlerinden Yararlanmaları Üzerine Etkileri ” isimli Münferit Proje
<https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/?act=guest&act2=duyurular&genel=2&frm=&id=471>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	1. Üniversitemizde KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve gerekli destekler vermektedir. 2. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmamakla beraber Stratejik Plan komisyonu toplanarak hedefler belirlemektedir. 3. Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Düzy 3 olabilmesi için: 1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl sağlanacağı kullanım politikaları oluşturulmalıdır. 2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlanacağı belirlenmelidir. 3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ve sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi oluşturulmalı. 4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fon oluşturmaya yönelik stratejiler belirlenmeli. Kanıtlar: https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/index.php

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimimizde doktora ve post-doc imkânları bulunmamaktadır. Düzy 2 olabilmesi için: Öğretim üyesi sayılarının arttırılması gerekmektedir. Kanıtlar: Bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

- Kurumumuzda bilimsel araştırmalar için farklı üniversitelerden akademik personelle işbirlikleri bireysel olarak yapılmaktadır.
- Kurumsal açıdan işbirliklerin artırılması için yeterli maddi kaynaklar bulunmaktadır. Mali destekler konusunun yeterli düzeye gelmesi için geliştirilmesi gerekir.
- Kurumda öğretim üyesi sayısı az olmakla beraber sayıyı yükseltmek için gerekli girişimler yapılmaktadır.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim faaliyetleri rektörlük tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir. Fakat iş yoğunluğu ve personel eksikliği sebebiyle tam katılım sağlanmamaktadır.
 - Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere daha fazla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

	Düzy: 3
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	- Doktora Derecesine Sahip Araştırmacı Oranı,-Öğretim Üyesi Sayısı: 5 %60 - Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı: İnönü Üniversitesi: 2 Aydın Adnan Menderes Üniversitesi: 1 Ege Üniveristesi: 1 University of York: 1 - Doktorası Devam Eden Araştırmacı Sayısı:2 İnönü Üniversitesi: 1 Çukurova Üniversitesi :1 - Yüksek Lisan Eğitimi Devam Eden Araştırmacı Sayısı:1 Çukurova Üniversitesi :1 Düzy 4 olabilmesi için: Kurumda öğretim üyesi sayısının artırılması sağlanmalıdır. Kanıtlar: Ebelik bölümü: https://syobelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7791

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzy: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir. Düzy 2 olabilmesi için: Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla üniversitemizde var olan Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınarak işbirlikçi faaliyetler yapılmalıdır. Kanıtlar: https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23201

C. ARASTIRMA VE GELISTIRME

C.3. Arastirma Performansi

Kurum, arastirma faaliyetlerini verilere dayali ve periyodik olarak olcmeli, degerlendirmeli ve sonuclari yayimlamalidir. Elde edilen bulgular, kurumun arastirma ve gelistirme performansinin periyodik olarak gozden gecirilmesi ve surekli iyilestirilmesi icin kullanilmalidir.

AÇIKLAMALAR:

Kurumda arastirma faaliyetleri yillik olarak izlenmektedir. Bunun icin olusturulmus olan KASVES uygulasma yillik veriler toplanarak takip edilir. Yillik alinan verilerde motivasyon sorgulama yapilmamaktadır.

- Arastirma performansi yil bazinda izlenip, degerlendirme yapilsaldir ve kurumsal politikalar dogrultusunda kullanilmamaktadır.
 - Akademik personelinin motivasyonunu artirmaya yonelik herhangi tesvik ve odul sistemi bulunmamaktadır.
- Performans ciktilari grubun ortalama degerleri ve sacilimi yapilmamaktadır. Performans degerlendirmelerinin sistematik ve kalici olmasi saglanmasina ihtiyaç vardır.

C.3.1. Arastirma performansinin izlenmesi ve degerlendirilmesi

Kurum arastirma faaliyetleri yillik bazda izlenir, degerlendirilir, hedeflerle karstilarilir ve sapmalarin nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarinin univerte ic i bilinirliğ i, univerte d i s i bilinirliğ i; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde tesvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans degerlendirmelerinin sistematik ve kalici olmasi saglanmaktadır.

Düzy:

- Kurumsal bazda arastirma faaliyetleri bulunmamakla beraber bireysel arastirmalar yapilmaktadır.
- Uluslararası hakemli dergilerde ve alan endekli dergilerde yayınlanmiş arastirma makale sayısı:
- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmiş arastirma makale sayısı:
- Uluslararası yayinevleri tarafından yayimlanmiş kitap editörlüğü veya bölüm Yazarlığı:
- Ulusal yayinevleri tarafından yayimlanmiş kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı sayısı:

Düzy 3 olabilmesi için: 1. Kurumun univerte ic i bilinirliğ ini artirmak için ana yerleşkeye taşınması ve kurumsal işbirliklerindeki fiziksel yetmezlikleri gidermek öncelik olması gerekir. 2. Üniverte d i s i bilinirliğ i uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının daha çok vurgulanması için bireysel ve kurumsal işbirlikleri ne daha çok maddi destek saglanması adına ilgili bütçe kalemlerinin artırılması gerekmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama, uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) ve motivasyon kaynakları yeterli değildir. 2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri KASVES aracılığıyla alınmaktadır. 3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin atamalarda puanlar hesaplanarak yapılmaktadır . Düzey 4 olabilmesi için: 1. Yapılan performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır. 2. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak görünür olması ve paylaşılması sağlanmalıdır. Kanıtlar: 1.KSU Öğretim Üyeliğine Atama Kriterleri - http://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9CAtama,%20Y%C3%BCKseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCTleri_1812101431461666.pdf 2. Kasves https://kasves.ksu.edu.tr/Master/BirimRaporuSayfasi.aspx 3.Akademik Teşvik Sonuçları 2022 https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/SON%202021%20YAYIN%20AKADEM%C4%B0K%20Nihai%20Sonu%C3%A7lar_2202041134250172.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ SBF Stratejik Planda Toplumsal Katkı Alanında; 3 adet hedef belirlenmiştir.

Hedef 1: Yapılan Etkinlikler ile Toplumun İlgisini Çekme

Faaliyet 1: Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması

Faaliyet 2: Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,

Faaliyet 3: Mesleki konularda gönüllü paydaş, kardeş kuruluş sağlanarak genel mesleki konularda çalışma yapmak, toplumla kaynaşmak,

Faaliyet 4: Özel kurumlarda saha çalışması kapsamında danışman öğretim elemanları sorumluluğunda uygulama hizmetinde bulunmak.

Faaliyet 5: Engelli ve Yaşlı bakımı konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirmek.

Hedef 2:Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapılması

Faaliyet 1: Aşı kampanyalarına katılma.

Faaliyet 2: Sağlık taraması çalışmalarına katılma.

Faaliyet 3: Sağlık kurumlarında hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi ve destek olunması.

Faaliyet 4: İlköğretim okullarında sağlık eğitim programları düzenlenmesi

Faaliyet 5:Kariyer günleri planlanarak öğrencileri mezuniyet sonrası kliniğe entegrasyonunu kolaylaştırmak

Hedef 3: Toplumun Sağlık Düzeyini Artırmaya Katkıda Bulunmak

Faaliyet 1: Sağlık bakım hizmetinin geliştirilmesine katkıda bulunma.

Faaliyet 2: Topluma uygun, yeterli, kaliteli sağlık hizmetini sunma.

Faaliyet 3: Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunma.

Faaliyet 4: Topluma yönelik eğitim broşür ve karteksleri hazırlama.

Faaliyet 5:Toplumda mevcut kronik hastalıklara karşı farkındalığı artırmak

Faaliyet 6:Mevcut kronik hastalık örüntüsü olan bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik uygulamalar planlamak

Düzy: 3

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. KSÜ SBF Stratejik Toplumsal Katkı hedefleri ve Toplumsal Katkı Faaliyet Alanları belirlenmiştir.
2. Ebelik Bölümünün Toplumsal Katkı politikası bulunmamaktadır.
3. Toplumsal katkıya ilişkin çalışmalar bulunmaktadır.

Düzy 4 olabilmesi için:

1. Ebelik Bölümünün Toplumsal Katkı Politikası belirlenmelidir.
2. Ebelik bölümü stratejik planı hazırlanmalıdır.
3. Ebelik bölümü toplumsal katkı hedefleri ve nasıl gerçekleştirileceği ve performans değerlendirme kriterleri oluşturulmalıdır.
4. Toplumsal katkı süreçleri sistematik yürütülmelidir.

Kanıtlar:

KSÜ SBF Stratejik Planı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzy: 1

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Ebelik bölümü tarafından belirlenmemiştir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR: Toplumsal Katkı Performansı Hemşirelik Bölümünde izlemesi yapılmamaktadır.	
	Düzey: 1
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Toplumsal Katkı Performansı Ebelik Bölümünde izlemesi yapılmamaktadır.
Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Örnek olarak kurumun önceki yıllara ait kurum iç değerlendirme raporları incelenebilir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Güçlü Yönleri

- Yönetim politikaların ve organizasyon şemaların oluşturulmuş olması
- Yetki devrinin var olması
- Süreçlerin var olması
- Bölümde kalite kültürü çalışmalarının olması

Liderlik, Yönetim ve Kalite İyileşmeye Açık Yönleri

- Benchmarking yönteminin uygulanmıyor olması
- Bölüm temsilini sağlamaya yönelik mali yetersizlik
- Yötemin modelinde dış ve iç paydaş katılımı ile PUKÖ döngüsünün tamamlanamaması

Eğitim-Öğretimin Güçlü Yönleri

- Ebelik Programının ICM (The International Confederation of Midwives) ebelik yeterlilik kriterleri, Ebelikte lisan üstü eğitim yürüten diğer üniversitelerin müfredatları, Ebelik ders müfredatı çalıştay raporu ve Bologna süreci doğrultusunda güncellenmiş olması
- Bologna süreci kapsamında, kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine göre güncelleme yapılması,
- Bölümde görev yapan öğretim üyelerinin kademeli olarak sayısal olarak artması
- Bölüm müfredatındaki derslere alanında uzman olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi
- Ebelik yüksek lisans programının olması

Eğitim-Öğretimin İyileşmeye Açık Yönleri

- Ebelik Eğitim politikasının olmaması
- Dış paydaş memnuniyetlerinin değerlendirilmemesi
- Ebelik derslik ve laboratuvar fiziki koşullarının yetersiz olması
- Her dönem sonunda program çıktılarına ulaşma veya ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin sistematik olarak izlenmemesi
- Ebelik mezunlarıyla temasın istendik düzeyde olmaması
- Bölümde görev yapan öğretim elemanı sayısının yetersiz olması

Araştırma-Geliştirmenin Güçlü Yönleri

- AR-GE faaliyetlerinin akademik ve idari düzeyde gelişmiş olması,
- BAP birimi bünyesinde bilimsel araştırma ve projelere imkanlar ölçüsünde destek verilmesi ve belirli aralıklarla AR-GE proje pazarları düzenlenmesi,
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre vb.)düzenlenmesi, • Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslar arası düzeyde yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
- Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin bulunması,

Araştırma-Geliştirmenin Zayıf Yönleri

- Ebelik bölümü araştırma politikasının olmaması
- Araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların yetersiz olması,
- Ebelik bölümünde yürütülen projelerin az olması
- Ebelik bölümü öğretim elemanlarınca yapılan araştırmaların sistematik olarak izlenip, değerlendirilemesi

Toplumsal Katkı Güçlü Yönleri

- İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı işbirliği ile MEB 'na bağlı okullarda koruyucu ağız diş sağlığı uygulamaları yapılmaktadır.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması
- Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,

Toplumsal Katkı İyileşmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı politikasının olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının bir plan dahilinde yapılmaması
- Toplumsal katkı çalışma taviminin olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının izlenip, değerlendirilmemesi

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	1
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	0
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	0
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	0
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	368
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	22
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	15
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	0
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	15
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	0
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2022 takvim yılı içerisinde)	88
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2022 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	0
14- Doktora Mezun Sayısı(2022 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	0
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	3
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	5
18- Öğretim Elemanı Sayısı	9
19- İdari Personel Sayısı	7
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3070

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	-
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Teorik: 12 Uygulama: 8
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	424
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	1
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	38,6
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0.06
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0.004
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	7/9

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	11
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1.2
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3)	65/3
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	6.1
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	2
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	2/9
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	32/9
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	2.6
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	-
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	6
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-
18- Yolluk ödenmeyen yurt içi görevlendirme sayısı	3
19- Kongre katılım sayısı	23
20- Tasarım	4
21- Yurt içi Sergi sayısı	5
22- Alınan Patent sayısı	6
23- Uluslararası Bildiri	8
24- Ulusal Bildiri	1

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2022 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi